

様式第 1 号

国内会議開催助成金予約申込書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢 様

令和 年度国内会議の開催助成金を次のとおり予約申込します。

申 込 者	主催団体名		
	代表者役職氏名	⑩	
	所在地	(〒 -)	
	事務担当者 氏 名		TEL () - FAX: Email:

1 助成金予約申込額 金 円

2 添付書類

(1) 開催計画書

(2) 収支計画書

(3) その他関係資料

主催団体の定款あるいは寄附行為又は規約、役員名簿等

開催計画書

国内会議の名称	和文名： 英文名：
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協賛予定団体名	
開催期間	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
開催場所	
予定参加者数	国内 人 (招待講演者 人) 国外 人 (招待講演者 人) 合計 人
参加予定国	計 　　か国
会議開催の趣旨	
会議の内容	
名古屋開催の経緯	
効果	

収支計画書

[収入の部]

(単位：千円)

項 目	予 算	備 考
補 助 金		うち名古屋観光コンベンション ビュロー 千円
合 計		

[支出の部]

	項 目	予 算	備 考
対 象 経 費	会場借上費		
	印刷製本費		
	広報活動費		
	会議運営費 (招聘旅費を含む)		
	事務局費		
	小 計		
対 象 外 経 費	食糧費		
	小 計		
合 計			

令和 年度国内会議開催助成金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢 様

令和 年度国内会議の開催助成金を次のとおり申請します。

申 請 者	主催団体名		
	代表者役職氏名	⑩	
	所在地	(〒 -)	
	事務担当者 氏名	TEL () -	FAX: Email:

1 助成金申請額 金 円

2 添付書類

(1) 開催計画書

(2) 収支計画書

(3) その他関係資料

主催団体の定款あるいは寄附行為又は規約、役員名簿等

開 催 計 画 書

国内会議の名称	和文名： 英文名： HP アドレス：
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協賛予定団体名	
開催期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
開催場所	
予定参加者数	国内 人 (招待講演者 人) 国外 人 (招待講演者 人) 合計 人
参加予定国	計 か国
会議開催の趣旨	
会議の内容 ①主な議題 ②会議日程	
名古屋開催の経緯	

収支計画書

[収入の部]

(単位：千円)

項 目	予 算	備 考
補 助 金		うち名古屋観光コンベンション ビューロー 千円
合 計		

[支出の部]

	項 目	予 算	備 考
対 象 経 費	会場借上費		
	印刷製本費		
	広報活動費		
	会議運営費 (招聘旅費を含む)		
	事務局費		
	小 計		
対 象 外 経 費	食糧費		
	小 計		
合 計			

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

令和 年 月 日

様

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢

令和 年度 国内会議開催助成金交付決定通知書

令和 年 月 日付で申請のありました助成事業につきましては、下記の条件を付けて交付決定しましたので通知します。

記

1 助成対象会議名

2 助成交付額（予定） 金 円

3 助成交付額（予定）は、交付の上限額です。会議終了後に提出していただく事業実績報告書に基づき、助成金の額を確定します。

【条件】

- ① 助成対象となる事業の内容及び予算額の変更（軽微な変更を除く）をしたときはすみやかに理事長に報告していただきます。
当該変更が適当でないときは、これを修正していただくことがあります。
- ② 助成の対象となる事業が予定期間内に完了しない場合または当該事業の遂行が困難となった場合においては、すみやかに理事長に報告し、その指示を受けていただきます。
- ③ 助成の対象となる事業の執行にあたっては、交付決定の内容及び条件に従い善良な管理者の注意をもってこれを行わなければなりません。
- ④ 助成の対象となる事業が完了したときは、その成果を記載した実績報告書並びに収支決算書等を事業完了後すみやかに提出し、承認を受けていただきます。
- ⑤ 助成金を他の用途に使用したり、交付決定の内容及び条件に違反したときは、交付決定の全部または一部を取消し、すでに当該助成金が交付されているときは、期限を定めて返還していただきます。期限までに返還されなかったときは、返還期限の翌日から次の返還期限の日までの日数に応じて、年10.95%の割合で計算した遅延利息を納めていただきます。
- ⑥ 理事長は、助成にかかる予算執行の適正を期する必要があるとき、助成の対象となる事業に関して報告を求め、またはビューロー職員にその事務所等に立ち入らせ、

帳簿書類その他の物件を検査もしくは関係者に質問させることができます。

- ⑦ 前各号の証拠書類、帳簿等は、助成金交付を受けた日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければなりません。

様式第4号

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢 様

申請者
住 所:
名 称:
代表者: (印)

令和 年度国内会議開催助成金の内容変更承認申請書

令和 年 月 日付で交付決定のありました助成対象会議の一部を変更したいので、
申請します。

記

1 助成対象会議

2 変更の内容

3 変更の理由

4 変更に伴う経費の積算明細書

別紙の収支計画書のとおり

収支計画書

[収入の部]

(単位: 千円)

項 目	変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備 考
合 計				

[支出の部]

	項 目	変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備 考
対象 経 費	会場借上費				
	印刷製本費				
	広報活動費				
	会場運営費 (招聘旅費を含む)				
	事務局費				
	小計				
対象 外					
	小計				
合 計					

実績報告書

国内会議の名称	和文名： 英文名：
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協賛団体名	
開催期間	令和 年 月 日 () ～令和 年 月 日 ()
開催場所	
参加者数	国内 人 (招待講演者 人) 国外 人 (招待講演者 人) 合計 人
参加国	計 　　か国
会議の内容 ①主な議題 ②会議日程	

収支決算書

[収入の部]

(単位：円)

項 目	予算額 A	決算額 B	増減 A-B	備 考
合 計				

[支出の部]

	項 目	予算額 A	決算額 B	増減 A-B	備 考
対象 経 費	会場借上費				
	印刷製本費				
	広報活動費				
	会議運営費 (招聘旅費を含む)				
	事務局費				
	小 計				
対象 外	食糧費				
	小 計				
合 計					

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

令和 年 月 日

様

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢

令和 年度国内会議開催助成金確定通知書

令和 年 月 日付で申請のありました助成事業につきましては、
下記の通り金額を決定しましたので、ご通知します。

記

- 1 助成対象会議名
- 2 確定助成額

様式第7号

令和 年度国際会議開催助成金支払請求書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢 様

令和 年度国際会議開催助成金を次のとおり請求します。

主催団体名	
代表者役職氏名	(印)
所在地	
連絡者 (住所・氏名)	Tel () -

請求金額	金	円
振込先金融機関名	銀行	店
口座名・口座番号	預金種別	1 普通 2 当座
	口座番号	
	(フリガナ) 口座名義	
	住所	Tel () -